

Tabella 1	Obblighi di datore di lavoro, preposto e lavoratori
<b>Datore di lavoro</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fornire gli opportuni DPI a seguito della valutazione del rischio residuo, ovvero dei rischi che non possono essere evitati con altri mezzi e individuare le caratteristiche dei DPI necessarie affinché questi siano adeguati ai rischi</li> <li>■ Valutare e raffrontare sulla base delle informazioni e delle norme d'uso fornite dal fabbricante le caratteristiche dei DPI disponibili sul mercato</li> <li>■ Valutare le condizioni in cui i DPI devono essere usati, specie per quanto riguarda la durata dell'uso, in funzione dell'entità del rischio, della frequenza dell'esposizione al rischio, delle caratteristiche del posto di lavoro di ciascun lavoratore, delle prestazioni del DPI</li> <li>■ Aggiornare la scelta ogni qualvolta intervenga una variazione significativa negli elementi di valutazione</li> <li>■ Mantenere i DPI in efficienza e assicurarne le condizioni d'igiene, mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie e secondo le eventuali indicazioni fornite dal fabbricante</li> <li>■ Provvedere affinché i DPI siano usati per gli scopi previsti, salvo casi specifici ed eccezionali, conformemente alle informazioni del fabbricante. Fornire istruzioni comprensibili per i lavoratori e informare preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge. Rendere disponibile nell'azienda, ovvero unità produttiva, informazioni adeguate su ogni DPI</li> <li>■ Destinare ogni DPI ad uso personale; se l'uso è collettivo, prendere misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori</li> <li>■ Stabilire le procedure aziendali da seguire al termine dell'utilizzo, per la riconsegna e il deposito dei DPI</li> <li>■ Assicurare una formazione adeguata e organizzare, se necessario, uno specifico addestramento (obbligatorio per i DPI di 3ª categoria e per i dispositivi di protezione dell'udito) circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI</li> </ul>	
<b>Preposto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni aziendali in materia di uso dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti</li> <li>■ Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei DPI, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta</li> </ul>	
<b>Lavoratore</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sottoporsi al programma di formazione e addestramento organizzato dal datore di lavoro nei casi ritenuti necessari</li> <li>■ Utilizzare i DPI messi a disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato</li> <li>■ Avere cura dei DPI messi a disposizione e non apportarvi modifiche di propria iniziativa</li> <li>■ Al termine dell'utilizzo seguire le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI</li> <li>■ Segnalare immediatamente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI messi a disposizione</li> </ul>	