

rev 2 del 24/05/18

Data 24/05/18

Prot. N. 213/18

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 ad integrazione della precedente Informativa aggregata per le società del gruppo ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03

Spett.le Azienda/Utente/Associato (di seguito Utente),

in osservanza di quanto prevede il Regolamento Europeo 2016/679 (in sigla GDPR), La nostra Organizzazione desidera informarLa che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività, necessari per l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale con Lei in corso e per dare esecuzione ai servizi a Lei offerti, saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy e dei principi di **correttezza**, di **liceità**, di **trasparenza** e di **tutela** della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Desideriamo inoltre trasmetterLe le informazioni che seguono:

1. I contitolari del trattamento dei dati personali cioè le aziende/associazioni del nostro gruppo che decideranno lo scopo ed i mezzi per trattare i Suoi dati personali (di seguito Titolare) sono:

1. Alpe Adria Imprese Servizi Amministrativi e Commerciali Srl, via degli Alpini 15, 31046 Oderzo (TV), C.F. PIVA 03704740269 – Tel. 0422815544 - mail info@alpeadriaimprese.it;
2. C.O.M.S.A.SC, via degli Alpini 15, 31046 Oderzo (TV), C.F. PIVA 02061890261 – Tel. 0422815544 - mail info@alpeadriaimprese.it;
3. Associazione Alpe Adria Imprese, via degli Alpini 15, 31046 Oderzo (TV) ,C.F. 94057310263 – Tel. 0422815544 - mail info@alpeadriaimprese.it;

2. DATI TRATTATI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

2.1. I dati forniti volontariamente dall'Utente sono quelli necessari al Titolare per fornire i servizi disponibili e sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, inoltre sono raccolti e registrati per gli scopi determinati, espliciti e legittimi più avanti indicati e sono utilizzati in operazioni di trattamento che non sono incompatibili con tali scopi.

I dati personali (dati personali identificativi quali, ad esempio: nome e cognome, ragione sociale, codice fiscale e partita IVA, indirizzo, telefono / fax, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) sono raccolti e trattati:

a) per svolgere le attività di relazione con il cliente in base agli **accordi precontrattuali e contrattuali**;

b) per **finalità amministrative, fiscali o contabili** interne connesse al rapporto cliente-fornitore e per adempiere agli obblighi in genere previsti a carico del Titolare da leggi o da regolamenti, dalla normativa comunitaria, da richieste dell'Autorità giudiziaria oppure per esercitare i diritti del Titolare (ad esempio il diritto di difesa in giudizio);

c) **in presenza di specifico distinto consenso dell'Utente**, per le seguenti **finalità di comunicazione e promozione**: inviare (via e-mail, posta, sms o contatto telefonico) newsletter, aggiornamenti sulle attività del Titolare, materiale pubblicitario o comunicazioni commerciali – su prodotti o servizi offerti dal Titolare che l'Utente potrà ritenere di Suo interesse e per rilevare il grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi;

d) nel caso di invio di curriculum vitae, esclusivamente per finalità di selezione del personale e per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

La base giuridica che legittima il trattamento dei dati di cui ai punti "a" (accordi precontrattuali e contrattuali) e "b" (finalità amministrative, contabili o fiscali) è l'esecuzione di un contratto di fornitura di servizi di cui l'Utente è parte, oppure lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'Utente.

Nei casi espressamente indicati ai punti "c" (comunicazione e promozione), "d" (curriculum vitae) la base giuridica è il consenso liberamente prestato dall'Utente.

2.2. I sistemi informatici e i software preposti al funzionamento del sito istituzionale e servizi in cloud acquisiscono alcuni dati personali che sono implicita conseguenza dell'uso dei protocolli di informazione in Internet (a titolo di esempio i nomi di dominio e gli indirizzi IP). Tali dati non sono accompagnati da informazioni personali aggiuntive e sono utilizzati per ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito, per controllare le modalità di utilizzo dello stesso e per accertare eventuali responsabilità in caso di reati informatici. La base giuridica che legittima il trattamento di tali dati è la necessità di rendere utilizzabili le funzionalità del sito aziendale in conseguenza dell'accesso dell'Utente.

2.3. Ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR l'Utente può conferire al Titolare dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"), dati sensibili dei titolari/soci e dipendenti. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Titolare solo previo consenso dell'Utente, manifestato in forma scritta firmando tale Informativa, per esigenze contrattuali e connessi adempimenti di obblighi legali e fiscali.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali sono raccolti a seguito di invio diretto al Titolare, tramite compilazione di form o di moduli in genere a tal fine predisposti, anche inseriti in documenti contrattuali, oppure raccolti telefonicamente dall'operatore nell'ambito delle attività precontrattuali. I dati vengono trattati sia mediante elaborazioni manuali in formato cartaceo che con strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici. I dati raccolti vengono registrati e conservati dal Titolare in archivi informatici e cartacei, nonché custoditi e controllati in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati sono trattati da personale dipendente o da collaboratori del Titolare, debitamente istruiti in tal senso.

4. NATURA DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento ha natura facoltativa. Tuttavia il mancato conferimento, parziale o totale, dei dati può comportare la parziale o totale impossibilità di instaurare o di proseguire il rapporto con l'Utente, nei limiti in cui tali dati siano necessari all'esecuzione dello stesso.

Il conferimento dei dati per le finalità di comunicazione e promozione è anch'esso facoltativo. L'Utente può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso non potrà ricevere newsletter, e comunicazioni commerciali in genere inerente ai servizi offerti dal Titolare e di interesse per l'Utente.

5. DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dell'Utente è effettuato da personale interno del Titolare (dipendenti, collaboratori, Amministratori di Sistema), individuato e autorizzato al trattamento secondo istruzioni che vengono impartite nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di sicurezza dei dati.

Qualora ciò sia necessario per le finalità elencate all'articolo 2, i dati personali dell'Utente potranno essere trattati da terzi nominati quali Responsabili del trattamento (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR) oppure Titolari "autonomi", e precisamente:

1. da professionisti, società, associazioni o studi professionali che prestino al Titolare assistenza o consulenza per finalità amministrative, contabili, fiscali, ovvero di consulenza del lavoro, CAF, Società di elaborazione dati, Società collegate;
2. da tutti gli Istituti Pubblici stabiliti dalla legge e più in generale da tutti gli Enti previsti dalla vigente normativa in materia contabile e fiscale come destinatari di comunicazioni obbligatorie;
3. da istituti bancari per gli incassi e i pagamenti nonché da eventuali professionisti – in forma singola, associata o societaria – per servizi di analisi e ricerche di mercato, per la gestione dei pagamenti tramite carte di credito o strumenti di pagamento elettronico in genere, corrieri postali, per l'eventuale recupero crediti o per le attività di certificazione del bilancio del Titolare.

L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni e degli Incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare.

L'organizzazione ha nominato quale responsabile interno del trattamento:

- Alpe Adria Imprese Servizi Amministrativi e Commerciali Srl, via degli Alpini 15, 31046 Oderzo (TV), C.F. PIVA 03704740269 – Tel. 0422815544 - mail info@alpeadriaimprese.it;

In ogni caso, i dati personali dell'Utente non sono soggetti a diffusione.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Nell'ambito della gestione del rapporto contrattuale non è previsto alcun trasferimento dei dati dell'Utente verso Paesi terzi extra UE né verso organizzazioni internazionali.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI OVVERO CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE TALE PERIODO

Per le finalità di cui alle lettere “a” (accordi precontrattuali e contrattuali) e “b” (gestione adempimenti amministrativi, contabili o fiscali) dell’articolo 2 i dati personali dell’Utente saranno trattati e conservati dal Titolare per l’intera durata del rapporto contrattuale tra l’Utente e il Titolare e, al termine dello stesso per qualsivoglia ragione, saranno conservati per il tempo previsto – per ciascuna categoria di dati – dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale.

Per le finalità di cui alle lettere “c” (comunicazione e promozione) i dati personali dell’Utente saranno trattati e conservati dal Titolare fino a revoca del consenso da parte dell’Utente oppure fino all’esercizio, da parte dell’Utente, del diritto di opposizione al trattamento o di quello di cancellazione dei dati personali.

Per le finalità di cui alle lettere “d” (curricula vitae) i dati personali dell’Utente potranno essere trattati e conservati dal Titolare per un tempo massimo di 24 mesi dalla data di ricezione.

8. DIRITTI DELL’UTENTE

Nella Sua qualità di Interessato, in relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa e compatibilmente con gli obblighi di legge, l’Utente ha i diritti di cui agli articoli 7, da 15 a 21 e 77 del GDPR e, in particolare, il:

- **diritto di accesso** – articolo 15 GDPR: diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano l’Utente e, in tal caso, ottenere l’accesso a tali dati personali, compresa una copia degli stessi;
- **diritto di rettifica** – articolo 16 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che riguardano l’Utente e/o l’integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (diritto all’oblio) – articolo 17 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che riguardano l’Utente;
- **diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 GDPR: diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: l’Interessato contesta l’esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare per verificare l’esattezza di tali dati; il trattamento è illecito e l’Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l’utilizzo; i dati personali sono necessari all’Interessato per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; l’Interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell’art. 21 GDPR, nel periodo di attesa della verifica in merito all’eventuale prevalenza di motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell’Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 GDPR: diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che riguardano l’Utente forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali dell’Utente siano trasmessi direttamente ad altro Titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione** – articolo 21 GDPR: diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che

riguardano l'Utente basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Inoltre, il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento qualora i dati personali siano trattati per finalità di promozione;

- **diritto di revoca** – articolo 7 GDPR: l'Utente ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;

- **diritto di reclamo** – articolo 77 GDPR: l'Utente ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio 121, 00186, Roma (RM).

9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'Utente potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una raccomandata a.r. ad Alpe Adria Imprese Servizi Amministrativi e Commerciali Srl, via degli Alpini 15, 31046 Oderzo (TV), C.F. PIVA 03704740269 oppure una pec all'indirizzo alpeadriasrl@pec.it.

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente Informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, l'Utente potrà contattare il Titolare che, anche tramite le strutture designate, provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire all'Utente, senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta.

L'esercizio dei diritti da parte dell'Utente è gratuito ai sensi dell'articolo 12 GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare all'Utente un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

Il Titolare

Consenso al trattamento dei dati personali

Spett.le Titolare

AAI Alpe Adria Imprese

Comsa S.C.

Alpe Adria Servizi srl

LORO SEDI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____ (_____), via _____,

quale:

- Privato
- Legale rappresentante della Ditta/Società _____ con sede in _____, via _____

- dichiara di aver ricevuto completa Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 ad integrazione della precedente Informativa aggregata per le società del gruppo ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03;
 - dichiara di essere consapevole degli obblighi connessi alla disciplina dell'antiriciclaggio;
- esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa come sotto indicato.

Per ricevuta dell'informativa rev 2 del 24/05/18
Data e firma

Per manifestazione del **consenso** per il trattamento dei dati anche sensibili di cui al punto 2.3 dell'informativa

Data e firma

Per manifestazione del **consenso** per l'attività di comunicazione e promozione svolta dai contitolari
Data e firma

DICHIARAZIONE DI COMPLIANCE A NORME E REGOLAMENTI PRIVACY del responsabile del trattamento esterno PER LA GESTIONE DEI DATI CONFERITI PER ADEMPIERE OBBLIGHI CONTRATTUALI INERENTI LA CONSULENZA ED ELABORAZIONE DATI FISCALI E DI GESTIONE DEL PERSONALE

La legge prevede la possibilità di individuare, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, uno o più soggetti anche esterni alla azienda cui la stessa azienda (titolare del trattamento) delega alcune funzioni inerenti l'applicazione delle prescrizioni imposte dal codice della privacy per garantire l'effettuazione di trattamenti leciti e conformi ai principi della stessa legge ed al regolamento EU. La scelta del responsabile esterno deve cadere su soggetti professionalmente idonei. Fondamentale appare la posizione della società esterna cui viene affidata l'attività di elaborazione di dati (anche sensibili) fiscali e di gestione del personale. In tal caso, oltre a gestire mediante clausole contrattuali i reciproci obblighi ed adempimenti anche in materia di attuazione del codice privacy, è necessario che la società esterna garantisca che la sua organizzazione in generale sia compliance alla normativa cogente. Per tale motivo il gruppo Alpe Adria Imprese, (da sempre sensibile ed in prima linea per garantire non solo la qualità del servizio erogato, ma soprattutto la conformità alle norme) dichiara che oltre ad aver attivato nell'organizzazione un modello di controllo e gestione dlgs 231/01 ha in essere procedure, misure fisiche e logiche tali da garantire la conformità alle norme che regolamentano la sicurezza dei trattamenti dei dati personali.

tutto ciò premesso

ALPE ADRIA IMPRESE SERVIZI AMMINISTRATIVI E COMMERCIALI SRL, per quanto di competenza di seguito RESPONSABILE,

con sede in Oderzo (TV), via degli alpini 15, CF e p.iva 03704740269

In qualità di Responsabile esterno del trattamento di dati personali, conferiti da parte dei clienti in attuazione ad obblighi contrattuali in essere e futuri derivanti da obblighi normativi in materia fiscale e gestione del personale:

conferma di possedere l'esperienza, la capacità, l'affidabilità e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dati, (Regolamento europeo 2016/679; D.Lgs. 196/03 del 30 giugno 2003 e smi), che sono state adottate tutte le misure di sicurezza obbligatorie previste dal disciplinare tecnico allegato allo stesso D.Lgs n. 196/2003, e più in generale che ci si è dotati di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati personali trattati. Il RESPONSABILE, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si assicura che le misure di sicurezza predisposte siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro: distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati; trattamenti di dati da parte di terzi non autorizzati.

Il trattamento dei dati viene effettuato nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia e con scrupolosa osservanza delle seguenti istruzioni:

- predisporre ed attuare misure organizzative idonee a garantire l'assolvimento degli obblighi d'informativa, di accesso, d'acquisizione del consenso nei confronti degli interessati ove previsto;
- provvedere a misure di sicurezza fisiche e logiche tecnicamente in grado di precludere ogni danno al titolare o a terzi;
- predisporre procedure per gestire le emergenze;
- fornire specifiche istruzioni e profili autorizzativi agli incaricati in relazione ai trattamenti assegnati ed alla natura dei dati trattati;
- aggiornarsi costantemente su sviluppi, modifiche, integrazioni della vigente disciplina in materia di privacy;
- prestarsi con tempestività e sollecitudine ai controlli ed alle verifiche che il titolare intenda effettuare e previsti dalla normativa;
- informare con immediatezza il titolare di qualsiasi rapporto col Garante (richieste, ricorsi, decisioni, etc.);
- mantenere i dati personali e/o sensibili e/o conservarli esclusivamente in conformità alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria per il tempo strettamente necessario.

Oderzo, li 24/05/2018

F.to Alpe Adria Imprese Servizi Amministrativi e Commerciali Srl